

Studiehandledning i modersmålet

Vad är studiehandledning?

En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål eller sitt starkaste skolspråk *om det inte är uppenbart obehövt*.

Syftet är att eleven ska få hjälp att klara kunskapskraven i skolans olika ämnen. Studiehandledningen ska ske växelvis på modersmål och svenska för att utveckla kunskaper i ämnet och på svenska.

Källa: 3 kapitlet 12 c och 12 i § skollagen.

Olika grupper av elever

Studiehandledning kan rikta sig till två olika grupper, **nyanlända** elever och **elever som inte klarar uppsatta mål**. Studiehandledningen ska syfta till att ge eleven förutsättningar att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Arbetsmodeller

I skolverkets stödmaterial ges exempel på tre olika arbetsmodeller.

1. Studiehandledning för elever med ämneskunskaper på modersmål. Då utgår man från elevens tidigare kunskaper på modersmålet och ger de svenska begreppen.
2. Förstaspråksstöd. Om eleven helt eller delvis saknar ämneskunskap på modersmål sker studiehandledning i ämnet parallellt på modersmålet och på svenska.
3. Förstärkt flerspråkighet. Elever som har varit i Sverige en längre tid men riskerar att inte nå kunskapskraven får hjälp genom studiehandledningen att stärka sina kunskaper både genom sitt modersmål och svenskan.

Planering

För att studiehandledningen ska fungera och bli så effektiv som möjligt krävs ett nära samarbete mellan ämneslärare och studiehandledare kring planering och uppföljning. Ämnesläraren ansvarar för elevens planering och att studiehandledaren får tillgång till relevant undervisningsmaterial i förväg för att kunna förbereda sig.

Arbetsätt

Studiehandledning kan ske både **enskilt och i grupp** beroende på elevens behov och hur planering kan ske.

1. Studiehandledning kan ske i klassrum **under lektionstid**
2. Studiehandledning kan ske utanför klassrummet, **före en lektion eller efter lektion.**

Framgångsfaktorer

1. Noggrann kartläggning av elevens tidigare kunskaper och skolgång.
2. Nära samverkan mellan studiehandledare och ämneslärare och att studiehandledaren har tillgång till elevens pedagogiska planering.
3. Personal på skolan har kompetens kring flerspråkighet.
4. Elevens kunskapsutveckling följs upp regelbundet.
5. Den studiehandledande läraren är ämneskunnig och har god språklig kompetens.
6. Rektor engagerar sig och stödjer arbetet med studiehandledning.

Ansökan genom E-tjänst

Ansökan fylls i av mentor/ämneslärare eller bitr. rektor/rektor.

Ansökan är klar för handläggning av Modersmålsenheten först när bitr. rektor eller rektor har signerat ansökan.

Modersmålsenheten registrerar beställningen och kontaktar studiehandledande lärare.

Studiehandledande lärare kontaktar skolan och ansvarig lärare för ett första möte.