



## Ansökan

Plats i kommunal förskoleklass, grundskola eller  
grundsärskola i Norrtälje kommun för elev folkbok-  
förd i annan kommun

### Ansökan avser

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats i kommunal<br><input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola                                                  | Önskar fritidshem<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, från och med: _____ till och med: _____ |
| Önskad skola                                                                                                                                                                           | Från och med: _____ till och med: _____                                                                                |
| Skäl för ansökan<br><input type="checkbox"/> Inga särskilda skäl annat än rätten att välja skola <input type="checkbox"/> På grund av särskilda skäl som anges nedan<br>Särskilda skäl |                                                                                                                        |

### Uppgifter om eleven

|                 |              |                                                                                                                             |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elevens namn    | Personnummer | Eleven avses folkbokföras i Norrtälje kommun<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, datum (ca): _____ |
| Adress          | Postnummer   | Ort                                                                                                                         |
| Nuvarande skola | Årskurs      | Hemkommun                                                                                                                   |

### Vårdnadshavare

|                                              |                |     |
|----------------------------------------------|----------------|-----|
| Namn, vårdnadshavare 1                       | Personnummer   |     |
| Adress                                       | Postnummer     | Ort |
| E-post                                       | Telefon dagtid |     |
| Namn, vårdnadshavare 2                       | Personnummer   |     |
| Adress (om den är annan än vårdnadshavare 1) | Postnummer     | Ort |
| E-post                                       | Telefon dagtid |     |

### Underskrift (vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna underteckna ansökan)

|                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Datum och namnteckning vårdnadshavare 1 | Datum och namnteckning vårdnadshavare 2 |
| Namnförtydligande vårdnadshavare 1      | Namnförtydligande vårdnadshavare 2      |

### Ifylles av rektor i Norrtälje kommun (Lämna blankett till barn- och elevadministrationen för registrering efter underskrift)

|                       |          |        |                     |            |
|-----------------------|----------|--------|---------------------|------------|
| Datum för förändring: | Årskurs: | Klass: | Fritidshem fr.o.m.: | Avdelning: |
| Ort och datum:        |          |        | Underskrift:        |            |

### Lämna in ansökan

Ansökan kan skicka per post eller skannas in (efter underskrift) till PDF-format och mejlas till barn- och utbildningskontoret. Adresserna finns nedan.

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR (EU) nr 2016/679  
Norrtälje kommun behandlar, lagrar och raderar personuppgifter enligt gällande lagstiftning i  
dataskydd samt kommunens dokumenthanteringsplaner och reglemente för arkiv. Gå in på  
[www.norrtalje.se/personuppgifter](http://www.norrtalje.se/personuppgifter) eller kontakta ansvarig nämnd om du vill veta mer.

#### Postadress

Barn- och utbildningskontoret  
Box 803, 761 28 Norrtälje

#### Besöksadress

Estunavägen 14

#### E-postadress

kontaktcenter@  
norrtalje.se

#### Telefon

0176-710 00

#### Telefax

0176-717 70

#### Webb

norrtalje.se