



När en skolpliktig elev vid en fristående eller i en kommunal skola är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag ska huvudmannen/rektorn vid kommunal skola snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

**Blanketten ska skickas till:**

Elevhälsostateg  
Barn- och utbildningskontoret  
Box 803  
761 28 Norrtälje

**Elev**

Elevers namn:	Personnummer (10 siffror):
Skola:	Årskurs:
Frånvarons omfattning, vid period ange datum:	Ange i procent:
Sammanfattning av elevens skolsituation:	

**Vårdnadshavare**

Namn:	Telefon:
Adress:	
E-post:	
Namn:	Telefon:
Adress:	
E-post:	

Kontakt med vårdnadshavare: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, datum:.....	Möte med vårdnadshavare och elev: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, datum:.....
Om ja, hur många och vad har framkommit där?	

**Utredningar**

Är utredning om orsakerna till situationen gjord?

Nej  Ja

Om ja, vad visade utredningen?

**Åtgärder**

Vidtagna åtgärder:

Hur har åtgärderna följts upp?

Resultat av åtgärderna:

Åtgärdsprogram:

Nej  Ja, datum:.....

Kontakt med sociala myndigheter:

Nej  Ja, datum:.....

Om ja, vilka?

**Planerade insatser**

Nej  Ja

Om ja, vilka?

**Anmälare**

Anmälare/kontaktperson:

Telefonnummer:

E-postadress:

**Behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) 1998:204**

Personuppgifter databehandlas för administration av ärendet. Kontakta Barn- och utbildningskontoret om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift. Information om registrerade personuppgifter måste skriftligen begäras.