



## Ändring av renhållningsabonnemang vid ägarbyte eller beställning av renhållningsabonnemang vid nybyggd fastighet

### Vid ägarbyte och nybyggd fastighet

Efter att anmälan kommit in registrerar vi grundabonnemang på fastighetens renhållningstjänst/renhållningstjänster. Önskas annat abonnemang hör ni av er till Kontaktcenter. Våra olika abonnemang finns på [norttalje.se](http://norttalje.se) (sök på sophämtning, slamtömning eller latrinhämtning). Information om uppehåll i avfallshämtning på fastighet finns på [norttalje.se/sophamtning](http://norttalje.se/sophamtning).

### Vid ägarbyte

Renhållningsavdelningen får inte information om försäljning av fastighet från något register. Därför är det viktigt att säljaren själv anmäler ägarbytet till oss **innan köpet träder i kraft**. När vi har registrerat den nya ägaren, utifrån de uppgifter som lämnas nedan, övergår betalningsansvaret för fastighetens renhållningsabonnemang till nya ägaren. Fram till dess att ägarbytet anmäls är säljaren betalningsansvarig.

Har säljaren redan betalt avgiften för sophämtning då ägarbytet sker gör vi en återbetalning till säljaren för den tid som denne eventuellt har betalt för men inte kommer att äga fastigheten (belopp under 100 kronor återbetalas dock inte). Den nya ägaren kommer att få en egen faktura som avser del av årsavgiften från det datum ni nedan har angett som tillträdesdag.

### 1. Anmälan avser

- Ägarbyte av fastighet – Fyll i uppgifterna nedan under både rubriken **2 och 3**.  
 Nybyggd fastighet – Fyll i uppgifterna nedan under endast rubrik **3**.

**Observera!** det är viktigt att uppgifterna nedan fylls i fullständigt och korrekt för att vi ska kunna registrera rätt uppgifter inför debitering eller eventuell återbetalning av avgifter och för registrering av abonnemang på rätt fastighet.

### 2. Uppgifter om säljare (uppgifterna ska avse lagfaren ägare)

För- och efternamn/Företagets namn		Person- eller organisationsnummer
Gatuadress (där du är folkbokförd <b>efter</b> försäljningen)	Postnummer	Ort
E-postadress (frivilligt)	Telefon	
Fastighetsbeteckning på fastigheten som säljs		

### 3. Uppgifter om köpare eller betalningsansvarig vid nybyggnation (uppgifterna ska avse lagfaren ägare)

Datum för tillträde	För- och efternamn/Företagets namn	Person- eller organisationsnummer
Gatuadress (där du är folkbokförd <b>efter</b> köpet/överlåtelsen/tillträdet)	Postnummer	Ort
E-postadress (frivilligt)	Telefon	
Fastighetsbeteckning (på fastigheten som köps/överläts/är nybyggd)	Fastigheten ska användas som <input type="checkbox"/> Permanentboende (folkbokförd på adressen) <input type="checkbox"/> Fritidsboende	

### Anmälan skickas till

Via post: Norrtälje kommun Kontaktcenter, Box 802, 761 28 Norrtälje  
Via e-post: [kontaktcenter@norttalje.se](mailto:kontaktcenter@norttalje.se)

### Om du har frågor

Kontaktcenter  
Se kontaktuppgifter nedan

### Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR (EU) nr 2016/679

Norrtälje kommun behandlar, lagrar och raderar personuppgifter enligt gällande lagstiftning i dataskydd samt kommunens dokumenthanteringsplaner och reglemente för arkiv. Gå in på [www.norttalje.se/personuppgifter](http://www.norttalje.se/personuppgifter) eller kontakta ansvarig nämnd du vill veta mer.